

Activar la cuenta de correo de la USAL.

(El NIP aparece en el Carné Universitario, si aún no lo tienes puedes consultar tu NIP en <http://lazarillo.usal.es> o en <http://correo.usal.es> , ‘Soy nuevo’ ‘Consulta de NIP’.)

IMPORTANTE: Si al comienzo del curso no has completado todos los datos de tu matrícula en Secretaría (Domicilio en Salamanca, etc.) no tendrás acceso a tu número NIP.

Pasa por tu secretaria o llama cuanto antes, para solucionar este problema. Si el problema no eran tus datos, y sigues sin tener NIP contacta con el C.A.U (923294500 ext : 1111).



The screenshot shows the top of the USAL website with the logo and the text 'UNIVERSIDAD DE SALAMANCA'. Below the logo is the 'Lazarillo' logo. On the right, there is a 'SI' logo with 'CPD' underneath. The main content area is a form titled 'Por favor, introduzca CódigoDocumento y Fecha de Nacimiento.' It contains four radio button options for document type: 'Dni / Nif', 'Pasaporte', 'Tarjeta Residente', and 'Otro documento'. Below these are two input fields: 'Codigo Documento:' and 'Fecha Nacimiento : dd.mm.yyyy'. At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Limpiar'. At the bottom of the page, there are two links: 'Servicios Informáticos, CPD' and 'Contactar con Servicios Informáticos, CPD'.

Si ya tienes tu NIP :

Accede al servicio de correo electrónico <https://correo.usal.es> y pica en la opción **Mis datos: ACTIVAR CUENTA** del apartado **GESTION DE IDENTIDAD**. Como usuario pon **u+NIP** (Número de Identificación Personal) y como contraseña tu **DNI sin letra o los 8 primeros caracteres del documento (PASAPORTE O CARNET EXTRANJEROS)** con el que te matriculaste respetando letras en mayúscula si las tuviera.

GESTIÓN DE IDENTIDAD

- idUSAL: Logín Único
- Soy nuevo
- Mis datos:

Cambiar contraseña
ACTIVAR CUENTA



id USAL @usal.es

Contraseña

Aceptar

Pulsa en el botón **Activar cuenta** y sigue las instrucciones.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://identidad.usal.es/misdatos/activar.php>. The page features the 'id VSAL' logo and the 'UNIVERSIDAD DE SALAMANCA' logo. A navigation menu on the left includes 'Mis Datos', 'Cambiar contraseña', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'ACTIVAR CUENTA' and displays the message 'Correo no activado. Su cuenta de correo aún no ha sido activada. Para activarla debe aceptar las siguientes condiciones:'. Below this is a scrollable box containing the 'CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SERVICIO CORREO'. The text in the box includes: '1. CONDICIONES GENERALES Y SU ACEPTACIÓN. Estas condiciones generales regulan el servicio de CORREO ELECTRÓNICO, que la Universidad de Salamanca a través de los Servicios Informáticos, CPD (en adelante, "CPD") pone gratuitamente a disposición de la Comunidad Universitaria a través de la dirección "https://correo.usal.es". La utilización del servicio de Correo Electrónico atribuye la condición de usuario el Servicio y expresa la aceptación y sin reservas del Usuario de todas y cada una de las Condiciones Generales en la versión publicada por el CPD en el momento mismo en que el Usuario envíe este formulario de aceptación al que se refiere la "Cláusula 4.2 (en adelante, el formulario de Activación)". La utilización del Servicio se encuentra sometida igualmente a todos los avisos, reglamentos de uso e instrucciones puestas en conocimiento del Usuario por la Universidad de Salamanca, así como a las Condiciones Generales de la USAL.' '2. OBJETO. Las presentes Condiciones Generales regulan la prestación del Servicio por parte del CPD y la'. Below the scrollable box is a red button labeled 'Acepto Condiciones de Uso'. At the bottom of the page, it states 'La activación es inmediata. En la siguiente pantalla obtendrá los datos e instrucciones necesarios para el uso de su cuenta.'

Durante el proceso de activación y, como medida de seguridad, te pedirá que **cambies la PASSWORD inicial**, esta nueva password deberá cumplir las políticas de seguridad especificadas.

Mis Datos

https://identidad.usal.es/misdatos/cambio_password_activacion.php



MIS DATOS



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

ACTIVACIÓN DE CUENTA: cambio de contraseña

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Verificar Nueva Contraseña:

[Cambiar contraseña](#)

Política de contraseñas:

- La contraseña nueva no puede ser idéntica a la anterior.
- La contraseña nueva debe contener al menos 8 caracteres (al menos 4 deben ser alfabéticos y 2 deben ser numéricos).
- La contraseña nueva no puede contener una cadena con su Alias. Tampoco puede contener su nombre, apellidos ni documento de identidad.

Mi perfil

Cambio de Contraseña

Ayuda

Slipn

Mis Datos

https://identidad.usal.es/misdatos/cambio_password_activacion.php



MIS DATOS



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

ACTIVACIÓN DE CUENTA: cambio de contraseña

Contraseña cambiada correctamente

Usuario activado correctamente

Su cuenta de correo estará **ACTIVADA** en pocos minutos

Cuenta de correo:
u @usal.es

Alias de correo o login:
u

Cierre la sesión cerrando todas las ventanas del navegador.
Es altamente RECOMENDABLE que cambie regularmente su contraseña

[Volver](#)

Mi perfil

Cambio de Contraseña

Ayuda

Slipn

Haz clic en **VOLVER**, podrás **cambiar el alias** de tu cuenta de correo, tómate unos segundos para pensar el alias puesto que sólo lo podrás cambiar una única vez, haz clic en el botón '**Cambiar Datos**'. Tendrás que validar el cambio introduciendo la nueva password.



Normas para el cambio de alias

El **alias** de correo electrónico constituye su dirección de correo: **alias@usal.es** El **alias** debe tener relación directa con su nombre y apellidos, si no este alias podrá ser cancelado. El **alias** debe tener como mínimo 3 caracteres El **alias** nuevo solo puede contener letras no acentuadas, números, puntos o guiones bajos Se permite un único cambio de alias.

Si cambia el alias:

Debe **desconectarse de su sesión actual cerrando todas las ventanas del navegador** y entrar con su nuevo alias.

Debe **informar** de este cambio a quién le envíe habitualmente mensajes de correo electrónico, pues de seguir enviando a la dirección antigua ya no llegarán a su cuenta.

IMPORTANTE: Cierra el navegador para desconectarte y entra en el correo (<https://correo.usal.es>) con el nuevo ALIAS.

Tu cuenta de correo será alias@usal.es y la password la que hayas puesto. **Ya tienes la cuenta de correo activa.** Te servirá para entrar en el portal **STUDIUM**, en **Mi USAL** para acceder a tus notas y expediente académico, para conectarte con la **WIFI** de la USAL, para validarte en algunas Aulas de Informática y otros servicios.